



30-я Международная выставка туризма и индустрии гостеприимства MITT 2024 с 19 по 21 Марта 2024

Список задач для экспонентов

Не знаете, с чего начать?

Ниже представлена пошаговая инструкция по подготовке к участию в выставке.

Для совершения некоторых действий Вам будет необходимо войти в **личный кабинет**. Вам уже направляли email с вашим логином и паролем. Если у Вас нет данных для входа, пожалуйста обратитесь к Вашему финансовому координатору.

Задачи	Инструкции	Крайние сроки
Информация о компании в онлайн каталог	Войдите в личный кабинет участника и внесите информацию о Вашей компании. После утверждения она появится в онлайн каталоге на сайте выставки. В печатный путеводитель идёт название компании на русском и английском, номер стенда. <i>При возникновении дополнительных вопросов по оформлению личного кабинета, пожалуйста, обратитесь к координатору выставки olga.bushan@ite-exhibitions.ru.</i>	5 февраля 2024 г.
Список сотрудников, работающих на выставке	Внесите имена Ваших сотрудников в Личном кабинете участника для получения бейджей-пропусков участника.	5 марта 2024 г.
Оплата	Все выставленные счета подлежат оплате до начала выставки . Участник не будет допущен на стенд до погашения всех выставленных счетов.	Согласно вашему договору
Оборудованная площадь (застройкой стенда занимается организатор ITE Group)		
Согласование схемы застройки	По всем оборудованным стендам технический менеджер рисует схему застройки и направляет участнику на согласование.	21 февраля 2024
Заказ электричества	В стоимость стандартной застройки не входит электричество, закажите его на портале https://techstore.ite.group/	12 февраля 2024
Заказ дополнительного оборудования на стенд	Если Вам дополнительно необходима застройка стенда, мебель, графические работы/логотип, временный персонал, телекоммуникации, аудио и видеооборудование, то всю информацию можно найти на портале https://techstore.ite.group/	12 февраля 2024
Необорудованная площадь (застройка через стороннего застройщика)		
Дизайн проект стенда	Вам или Вашему застройщику необходимо предоставить дизайн проект Вашего стенда для утверждения организаторами и сотрудниками выставочной площадки. Дизайн проект необходимо направить <i>Вашему техническому менеджеру fedor.ryabov@ite.group</i>	15 февраля 2024
Разрешение на производство монтажных работ	После утверждения Вашего дизайн проекта Организатором выставки необходимо заключить договор с ООО «БилдЭкспо» - генеральным застройщиком Выставочного центра. Разрешение на производство монтажных и художественно-оформительских работ даётся по результатам проведения контроля соответствия технической документации стенда, выполняемой на коммерческой основе. Тел.: +7 (495) 727-2671 E mail: ingener@buildexpo.ru Web-site: www.buildexpo.ru	28 февраля 2024
Заказ электричества	В стоимость необорудованной площади не входит потребление электричества. Оформите заказ на портале https://techstore.ite.group/	12 февраля 2024

Дополнительные задачи

Задачи	Инструкции	Крайние сроки
Проживание	Вы можете забронировать отель на время проведения выставки по сниженным тарифам у наших партнеров.	При первой возможности
Погрузо-разгрузочные работы	Для завоза оборудования/продукции/рекламных материалов, необходимо заказать и оплатить пропуск в зону ПРР по Заявке на сайте МВЦ Крокус Экспо . Если вам потребуются услуги погрузки разгрузки (тележки/грузчики в аренду) обратитесь в отдел Транспорта и Логистики Крокус Экспо. Использовать свои грузоподъемные механизмы строго запрещено! Тел.: +7 (495) 727-25-87 (пн-пт с 09:30 до 18:30) E-mail: Trans@Crocus-Expo.ru	1 марта 2024
Уборка	Закажите индивидуальную уборку вашего стенда на портале https://techstore.ite.group/ Самостоятельная уборка своего стенда с использованием технических средств (пылесосы, керхеры и др.) в дни выставки запрещена . Привлекать сторонние организации для уборки Вашего стенда запрещено , исключительное право на любые работы по уборке (кроме протирки и полировки экспонатов) имеет «Крокус Экспо» .	12 февраля 2024
Рекламные и спонсорские возможности	Рассмотрите доступные возможности по дополнительному продвижению бренда на сайте и площадке выставки.	При первой возможности
Приглашения для ваших клиентов	Распространите уникальный промокод среди Ваших клиентов для бесплатной регистрации. Используйте логотип выставки в подписи, на сайте, в соцсетях. Чтобы получить промокод, обратитесь, к Вашему менеджеру по продажам или координатору .	При первой возможности

Контактные данные для связи с сотрудниками выставки:

Технический менеджер	Менеджер по продажам	Менеджер по продажам	Координатор
Федор Рябов	Марина Сосницкая	Наталья Илюшко	Ольга Бушан
Fedor.Ryabov@ite.group	marina.sosnitskaya@ite-exhibitions.ru	natalya.ilyushko@ite-exhibitions.ru	olga.bushan@ite-exhibitions.ru
+7 (969) 192-77-30	+7 (969) 192-77-48	+7 (968) 442-29-61	+7 (495) 136-39-28

Желаем Вам успешной подготовки к выставке!

